

SATUAN ACARA TUTORIAL (SAT)
PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH

Tutorial ke- : 1
 Kode>Nama Mata Kuliah/SKS : PUST2225/ Pengelolaan Perpustakaan Sekolah/2 SKS/ Modul 1-6
 Nama Tutor : Lolytasari, M.Hum
 Kompetensi Umum : Setelah mempelajari bahan ajar mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami konsep dasar perpustakaan sekolah.
 Kompetensi Khusus : Mahasiswa mampu menjelaskan hakikat, tujuan, fungsi, unsur utama perpustakaan sekolah, manajemen dan organisasi perpustakaan sekolah, serta tata kerja perpustakaan sekolah
 Pokok Bahasan : Konsep dasar dan pengantar manajemen perpustakaan sekolah
 Sub Pokok Bahasan : 1. Hakikat, tujuan dan fungsi perpustakaan sekolah
 2. Manajemen dan organisasi perpustakaan sekolah
 3. Tata kerja perpustakaan sekolah Metode Presentasi, Diskusi dan Tanya Jawab :

Tahapan Kegiatan Tutorial

No	Tahapan	Rincian Kegiatan		Media	Waktu
1	Persiapan Tutorial	a. Tutor melakukan analisis instruksional b. Tutor mengembangkan peta konsep dari materi modul 1	a. Membaca modul b. Menyiapkan pertanyaan	a. Modul b. Papan tulis c. Laptop d. Infocus	
2	Pendahuluan	a. Menjelaskan tentang tujuan pembelajaran dan hasil kegiatan tutorial 1 b. Menjelaskan strategi tutorial pada kegiatan tutorial 1 c. Mengarahkan mahasiswa untuk melibatkan diri dan aktif dalam kegiatan tutorial 1	Menyimak dan bertanya		15 menit
3	Penyajian	Menjelaskan tentang: a. Hakikat, tujuan dan fungsi perpustakaan sekolah b. Manajemen dan organisasi perpustakaan sekolah c. Tata kerja perpustakaan sekolah	Menyimak dan bertanya		60 menit
		Diskusi tentang konsep dasar perpustakaan sekolah.	a. Menyimpulkan b. Mencatat tugas		20 menit
4	Penutup	a. Menyimpulkan hasil tutorial b. Memberi tugas	a. Menyimak b. Mencatat tugas		25 menit

Cibeber, 1 September 2013
Tutor,

Lolytasari, M.Hum

SATUAN ACARA TUTORIAL (SAT)
PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH

Tutorial ke- : 2
 Kode/Nama Mata Kuliah/SKS : PUST2225/ Pengelolaan Perpustakaan Sekolah/2 SKS/ Modul 1-6
 Nama Tutor : Lolytasari, M.Hum
 Kompetensi Umum : Setelah mempelajari bahan ajar mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami teori dan kebijakan mengenai perencanaan gedung dan peralatan perpustakaan sekolah
 Kompetensi Khusus : Mahasiswa mampu menjelaskan teori, kebijakan mengenai perencanaan gedung perpustakaan sekolah, teori mengenai penataan ruang perpustakaan sekolah dan teori mengenai peralatan serta perlengkapan perpustakaan sekolah
 Pokok Bahasan : Perencanaan gedung dan peralatan perpustakaan sekolah
 Sub Pokok Bahasan : 1. Perencanaan gedung dan peralatan perpustakaan sekolah
 2. Ruang perpustakaan sekolah
 3. Peralatan dan perlengkapan perpustakaan
 Metode : Presentasi, Diskusi dan Tanya Jawab

Tahapan Kegiatan Tutorial

No	Tahapan	Rincian Kegiatan		Media	Waktu
1	Persiapan Tutorial	a. Tutor melakukan analisis instruksional b. Tutor mengembangkan peta konsep dari materi modul 2	a. Membaca modul b. Menyiapkan pertanyaan	a. Modul b. Papan tulis c. Laptop d. Infocus	
2	Pendahuluan	a. Menjelaskan tentang tujuan pembelajaran dan hasil kegiatan tutorial 2 b. Menjelaskan strategi tutorial pada kegiatan tutorial 2 c. Mengarahkan mahasiswa untuk melibatkan diri dan aktif dalam kegiatan tutorial 2	Menyimak dan bertanya		15 menit
3	Penyajian	Menjelaskan tentang: a. Perencanaan gedung dan peralatan perpustakaan sekolah b. Ruang perpustakaan sekolah c. Peralatan dan perlengkapan perpustakaan	Menyimak dan bertanya		60 menit
		Diskusi tentang perabot dan peralatan yang ada di perpustakaan	a. Menyimpulkan b. Mencatat tugas		20 menit
4	Penutup	a. Menyimpulkan hasil tutorial b. Memberi tugas	a. Menyimak b. Mencatat tugas		25 menit

Cibeber, 8 September 2013
Tutor,

Lolytasari, M.Hum

SATUAN ACARA TUTORIAL (SAT)
PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH

Tutorial ke- : 3
 Kode/Nama Mata Kuliah/SKS : PUST2225/ Pengelolaan Perpustakaan Sekolah/2 SKS/ Modul 1-6
 Nama Tutor : Lolytasari, M.Hum
 Kompetensi Umum : Setelah mempelajari bahan ajar mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat manajemen pengembangan sumber daya manusia dan anggaran perpustakaan sekolah
 Kompetensi Khusus : Mahasiswa dapat menjelaskan manajemen pengembangan, jenis-jenis sumber daya manusia perpustakaan sekolah, tujuan, manfaat, alur, jalur pengembangan sumber daya manusia perpustakaan sekolah..
 Pokok Bahasan : Manajemen pengembangan sumber daya manusia dan anggaran perpustakaan sekolah
 Sub Pokok Bahasan : 1. Pengembangan sumber daya manusia perpustakaan sekolah
 2. Tujuan, manfaat, alur dan jalur pengembangan sumber daya manusia perpustakaan sekolah
 Metode : Presentasi, Diskusi dan Tanya Jawab

Tahapan Kegiatan Tutorial

No	Tahapan	Rincian Kegiatan		Media	Waktu
1	Persiapan Tutorial	a. Tutor melakukan analisis instruksional b. Tutor mengembangkan peta konsep dari materi modul 3	a. Membaca modul b. Menyiapkan pertanyaan	a. Modul b. Papan tulis c. Laptop d. Infocus	
2	Pendahuluan	a. Menjelaskan tentang tujuan pembelajaran dan hasil kegiatan tutorial 3 b. Menjelaskan strategi tutorial pada kegiatan tutorial 3 c. Mengarahkan mahasiswa untuk melibatkan diri dan aktif dalam kegiatan tutorial 3	Menyimak dan bertanya		10 menit
3	Penyajian	Menjelaskan tentang: a. Pengembangan sumber daya manusia perpustakaan sekolah b. Tujuan, manfaat, alur dan jalur pengembangan sumber daya manusia perpustakaan sekolah	Menyimak dan bertanya		40 menit
		Pelaksanaan Tugas Tutorial 1	Melaksanakan Tugas Tutorial 1		60 menit
4	Penutup	a. Menyimpulkan hasil tutorial b. Memberi tugas	a. Menyimak b. Mencatat tugas		10 menit

Cibeber, 15 September 2013
Tutor,

Lolytasari, M.Hum

SATUAN ACARA TUTORIAL (SAT)
PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH

Tutorial ke- : 4
 Kode>Nama Mata Kuliah/SKS : PUST2225/ Pengelolaan Perpustakaan Sekolah/2 SKS/ Modul 1-6
 Nama Tutor : Lolytasari, M.Hum
 Kompetensi Umum : Setelah mempelajari bahan ajar mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat manajemen pengembangan sumber daya manusia dan anggaran serta pengembangan koleksi perpustakaan sekolah
 Kompetensi Khusus : Mahasiswa dapat menjelaskan pengertian, tujuan, manfaat anggaran perpustakaan sekolah dan sumber, alokasi serta pendayagunaan anggaran dan penganggaran, teori mengenai pembinaan, pengembangan koleksi perpustakaan dan teori mengenai manajemen pengembangan koleksi perpustakaan sekolah
 Pokok Bahasan : 1. Manajemen pengembangan sumber daya manusia dan anggaran perpustakaan sekolah
 2. Pembinaan dan pengembangan koleksi perpustakaan sekolah
 Sub Pokok Bahasan : 1. Pengertian, tujuan dan manfaat pengelolaan anggaran perpustakaan sekolah
 2. Sumber dana, alokasi, pendayagunaan anggaran perpustakaan sekolah
 3. Pembinaan dan pengembangan koleksi perpustakaan
 4. Manajemen pengembangan koleksi perpustakaan sekolah
 Metode : Presentasi, diskusi dan Tanya Jawab

Tahapan Kegiatan Tutorial

No	Tahapan	Rincian Kegiatan		Media	Waktu
1	Persiapan Tutorial	a. Tutor melakukan analisis instruksional b. Tutor mengembangkan peta konsep dari materi modul 4	a. Membaca modul b. Menyiapkan pertanyaan	a. Modul b. Papan tulis c. Laptop d. Infocus	
2	Pendahuluan	a. Menjelaskan tentang tujuan pembelajaran dan hasil kegiatan tutorial 4 b. Menjelaskan strategi tutorial pada kegiatan tutorial 4 c. Mengarahkan mahasiswa untuk melibatkan diri dan aktif dalam kegiatan tutorial 4	Menyimak dan bertanya		15 menit
3	Penyajian	Menjelaskan tentang: a. Pengertian, tujuan dan manfaat pengelolaan anggaran perpustakaan sekolah b. Sumber dana, alokasi, pendayagunaan anggaran perpustakaan sekolah c. Pembinaan dan pengembangan koleksi perpustakaan d. Manajemen pengembangan koleksi perpustakaan sekolah	Menyimak dan bertanya		60 menit
		Diskusi tentang anggaran dan pengembangan perpustakaan sekolah	a. Menyimpulkan b. Mencatat tugas		20 menit
4	Penutup	a. Menyimpulkan hasil tutorial b. Memberi tugas	a. Menyimak b. Mencatat tugas		25 menit

Cibeber, 22 September 2013
Tutor,

Lolytasari, M.Hum

SATUAN ACARA TUTORIAL (SAT)
PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH

Tutorial ke- : 5
 Kode>Nama Mata Kuliah/SKS : PUST2225/ Pengelolaan Perpustakaan Sekolah/2 SKS/ Modul 1-6
 Nama Tutor : Lolytasari, M.Hum
 Kompetensi Umum : Setelah mempelajari bahan ajar mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat mengetahui pembinaan dan pengembangan koleksi perpustakaan sekolah
 Kompetensi Khusus : Mahasiswa dapat menjelaskan dan menerapkan teori mengenai sistem inventarisasi bahan pustaka, menerapkan teori mengenai sistem katalogisasi.
 Pokok Bahasan : Manajemen koleksi: Pengelolaan bahan pustaka
 Sub Pokok Bahasan : Prakatalogisasi
 Metode : Presentasi, Diskusi dan Tanya Jawab
 Tahapan Kegiatan Tutorial

No	Tahapan	Rincian Kegiatan		Media	Waktu
1	Persiapan Tutorial	a. Tutor melakukan analisis instruksional b. Tutor mengembangkan peta konsep dari materi modul 5	a. Membaca modul b. Menyiapkan pertanyaan	a. Modul b. Papan tulis c. Laptop d. Infocus	
2	Pendahuluan	a. Menjelaskan tentang tujuan pembelajaran dan hasil kegiatan tutorial 5 b. Menjelaskan strategi tutorial pada kegiatan tutorial 5 c. Mengarahkan mahasiswa untuk melibatkan diri dan aktif dalam kegiatan tutorial 5	Menyimak dan bertanya		10 menit
3	Penyajian	Menjelaskan tentang: Prakatalogisasi	Menyimak dan bertanya		40 menit
		Pelaksanaan Tugas Tutorial 2	Melaksanakan Tugas Tutorial 2		60 menit
4	Penutup	a. Menyimpulkan hasil tutorial b. Memberi tugas	a. Menyimak b. Mencatat tugas		10 menit

Cibeber, 29 September 2013
Tutor,

Lolytasari, M.Hum

SATUAN ACARA TUTORIAL (SAT)
PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH

Tutorial ke- : 6
 Kode>Nama Mata Kuliah/SKS : PUST2225/ Pengelolaan Perpustakaan Sekolah/2 SKS/ Modul 1-6
 Nama Tutor : Lolytasari, M.Hum
 Kompetensi Umum : Setelah mempelajari bahan ajar mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat melakukan kegiatan pengolahan bahan pustaka
 Kompetensi Khusus : Mahasiswa dapat menjelaskan dan menerapkan teori mengenai perancangan atribut bahan pustaka serta menerapkan teori mengenai metode perawatan atau pemeliharaan bahan pustaka sebagai pengetahuan dasar dalam menyusun kebijakan pengolahan koleksi di perpustakaan sekolah
 Pokok Bahasan : Manajemen koleksi: Pengelolaan bahan pustaka
 Sub Pokok Bahasan : 1. Sistem katalogisasi bahan pustaka
 2. Pascakatalogisasi
 Metode : Presentasi, Diskusi dan Tanya Jawab

Tahapan Kegiatan Tutorial

No	Tahapan	Rincian Kegiatan		Media	Waktu
1	Persiapan Tutorial	a. Tutor melakukan analisis instruksional b. Tutor mengembangkan peta konsep dari materi modul 6	a. Membaca modul b. Menyiapkan pertanyaan	a. Modul b. Papan tulis c. Laptop d. Infocus	
2	Pendahuluan	a. Menjelaskan tentang tujuan pembelajaran dan hasil kegiatan tutorial 6 b. Menjelaskan strategi tutorial pada kegiatan tutorial 6 c. Mengarahkan mahasiswa untuk melibatkan diri dan aktif dalam kegiatan tutorial 6	Menyimak dan bertanya		15 menit
3	Penyajian	Menjelaskan tentang: a. Sistem katalogisasi bahan pustaka b. Pascakatalogisasi	Menyimak dan bertanya		60 menit
		Mempraktekkan katalogisasi	a. Menyimpulkan b. Mencatat tugas		20 menit
4	Penutup	a. Menyimpulkan hasil tutorial b. Memberi tugas	a. Menyimak b. Mencatat tugas		25 menit

Cibeber, 6 Oktober 2013
Tutor,

Lolytasari, M.Hum

SATUAN ACARA TUTORIAL (SAT)
PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH

Tutorial ke- : 7
 Kode>Nama Mata Kuliah/SKS : PUST2225/ Pengelolaan Perpustakaan Sekolah/2 SKS/ Modul 1-6
 Nama Tutor : Lolytasari, M.Hum
 Komponen Umum : Setelah mempelajari bahan ajar mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan perencanaan layanan pemakai dan bahan pustaka untuk diterapkan di pengelolaan perpustakaan sekolah
 Kompetensi Khusus : Mahasiswa dapat memahami dan menerapkan teori perencanaan layanan, dan jenis-jenis layanan perpustakaan sekolah
 Pokok Bahasan : Manajemen pelayanan pemakai dan bahan pustaka
 Sub Pokok Bahasan : 1. Perencanaan layanan dan jenis-jenis layanan pemakai
 2. Layanan sirkulasi bahan pustaka Metode :

Presentasi, Ceramah, Diskusi dan Tanya Jawab

Tahapan Kegiatan Tutorial

No	Tahapan	Rincian Kegiatan		Media	Waktu
1	Persiapan Tutorial	a. Tutor melakukan analisis instruksional b. Tutor mengembangkan peta konsep dari materi modul 7	a. Membaca modul b. Menyiapkan pertanyaan	a. Modul b. Papan tulis c. Laptop d. Infocus	
2	Pendahuluan	a. Menjelaskan tentang tujuan pembelajaran dan hasil kegiatan tutorial 7 b. Menjelaskan strategi tutorial pada kegiatan tutorial 7 c. Mengarahkan mahasiswa untuk melibatkan diri dan aktif dalam kegiatan tutorial 7	Menyimak dan bertanya		10 menit
3	Penyajian	Menjelaskan tentang: a. Perencanaan layanan dan jenis-jenis layanan pemakai b. Layanan sirkulasi bahan pustaka	Menyimak dan bertanya		40 menit
		Pelaksanaan Tugas Tutorial 3	Melaksanakan Tugas Tutorial 3		60 menit
4	Penutup	a. Menyimpulkan hasil tutorial b. Memberi tugas	a. Menyimak b. Mencatat tugas		10 menit

Cibeber, 13 Oktober 2013
Tutor,

Lolytasari, M.Hum

SATUAN ACARA TUTORIAL (SAT)
PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH

Tutorial ke- : 8
 Kode/Nama Mata Kuliah/SKS : PUST2225/ Pengelolaan Perpustakaan Sekolah/2 SKS/ Modul 1-6
 Nama Tutor : Lolytasari, M.Hum
 Komponen Umum : Setelah mempelajari bahan ajar mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan perencanaan layanan pemakai dan bahan pustaka untuk diterapkan di pengelolaan perpustakaan sekolah
 Kompetensi Khusus : Mahasiswa dapat memahami dan menerapkan teori perencanaan layanan sirkulasi untuk perpustakaan sekolah, menerapkan teori perencanaan layanan referesi untuk perpustakaan sekolah dan menyusun program peningkatan minat baca.
 Pokok Bahasan : Manajemen pelayanan pemakai dan bahan pustaka
 Sub Pokok Bahasan : 1. Layanan referensi
 2. Pembinaan dan peningkatan minat baca

Metode : Presentasi, Diskusi dan Tanya Jawab

Tahapan Kegiatan Tutorial

No	Tahapan	Rincian Kegiatan		Media	Waktu
1	Persiapan Tutorial	a. Tutor melakukan analisis instruksional b. Tutor mengembangkan peta konsep dari materi modul 8 dan 9	a. Membaca modul b. Menyiapkan pertanyaan	a. Modul b. Papan tulis c. Laptop d. Infocus	
2	Pendahuluan	a. Menjelaskan tentang tujuan pembelajaran dan hasil kegiatan tutorial 8 b. Menjelaskan strategi tutorial pada kegiatan tutorial 8 c. Mengarahkan mahasiswa untuk melibatkan diri dan aktif dalam kegiatan tutorial 8	Menyimak dan bertanya		15 menit
3	Penyajian	Menjelaskan tentang: a. Layanan referensi b. Pembinaan dan peningkatan minat baca	Menyimak dan bertanya		60 menit
		Diskusi tentang bagaimana memanfaatkan koleksi terbitan berseri dan berbagai sarana yang dibutuhkan untuk disampaikan informasi yang terkandung dalam terbitan berseri yang dibutuhkan pengguna	a. Menyimpulkan b. Mencatat tugas		20 menit
4	Penutup	a. Menyimpulkan hasil tutorial b. Memberikan arahan dan mengingatkan mahasiswa pelaksanaan UAS yang akan datang	Menyimak dan bertanya		25 menit

Cibeber, 20 Oktober 2013
Tutor,

Lolytasari, M.Hum